

Общество с ограниченной ответственностью "Лаборатория физической терапии"
(ООО "Лаборатория физической терапии")

ИНН 7725490683; ОГРН 1187746387620
адрес: 119071, город Москва, Ленинский пр-кт, д. 15, пом/комн. IV/13-15
E-mail: tsogoevaik@gmail.com

Утверждаю
генеральный директор
ООО "Лаборатория физической терапии"
Цогоева Ирина Константиновна
Цогоева И.К./
19 октября 2018 года
г. Москва



Положение

о порядке приема и отчисления обучающихся (слушателей)

1. Общие положения и порядок приема обучающихся

- 1.1. Настоящее положение о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – Положение) разработано на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от "29" декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок приема и отчисления обучающихся в ООО "Лаборатория физической терапии" (далее – Организация).
- 1.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.
- 1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ **повышения квалификации** допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы. Наличие образования или его получение должно быть подтверждено документально (диплом, справка из учебного заведения о прохождении обучения).
- 1.5. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение всего календарного года на бесконкурсной основе.
- 1.6. Прием обучающихся в Организацию не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и других убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, места жительства и других обстоятельств.
- 1.7. По факту зачисления Обучающихся на обучение в Организацию издается приказ о зачислении.

Добавлено примечание ([1]): Если со временем будете реализовывать ДПО переподготовки, то нужно это прописать тоже

- 1.8. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж. Инструкции для обучающихся проводятся на стартовом уроке и могут размещаться на платформе (электронная информационно-образовательная среда).
- 1.9. Освоение Программы завершается в момент окончания успешного освоения Программы.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. В случае поступления от Обучающегося в Организацию заявления о переводе на другой поток, Организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о возможности перевода. При положительном решении о переводе, Организация осуществляет перевод Обучающегося на другой поток и издает приказ о таком переводе.

3. Отчисление Обучающихся

- 3.1. Обучающийся Организации отчисляется в связи с успешным освоением последним дополнительной общеразвивающей программы с выдачей сертификата, либо в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с выдачей Удостоверения о повышении квалификации.
- 3.2. Обучающийся Организации может быть отстранен от продолжения обучения и исключен без получения справки об обучении и без выдачи сертификата/удостоверения (далее - Итоговые документы), если:
 - 3.2.1. Обучающийся не приступил к обучению в период действия договора;
 - 3.2.2. Обучающийся нарушил сроки оплаты стоимости услуг по договору;
 - 3.2.3. Обучающийся нарушил условия договора, заключенного с Организацией;
 - 3.2.4. Обучающийся не предоставил заявление о приеме на обучение.
- 3.3. Обучающийся может быть отчислен с получением справки об обучении без выдачи Итоговых документов:
 - 3.3.1. предусмотренных законодательством РФ,
 - 3.3.2. по заявлению самого Обучающегося,
 - 3.3.3. Обучающийся не освоил Программу в полном объеме без уважительной причины;
 - 3.3.4. в случае нарушения Обучающимся внутреннего распорядка Организации;
 - 3.3.5. в случае нарушения Обучающимся правил общения.

- 3.4. Решение об исключении принимается Организацией. Ознакомление с приказом обучающегося и выдача справки об обучении осуществляется по запросу обучающегося.

4. Документы, выдаваемые по результатам обучения

- 4.1. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения дополнительных общеразвивающих программ выдается документ об обучении установленного образца - Сертификат.
- 4.2. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации выдается документ об обучении установленного образца - Удостоверение о повышении квалификации.
- 4.3. При обучении с использованием электронной информационно-образовательной среды Итоговые документы направляются Обучающимся в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания успешного освоения дополнительных общеразвивающих программ/дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, на адрес электронной почты, указанной в заявлении на зачислении на обучение.
- 4.4. При обучении без использования электронной информационно-образовательной среды Итоговые документы выдаются Обучающимся в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания успешного освоения дополнительных общеразвивающих программ/дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, на бумажном носителе нарочно по месту прохождения обучения либо направляется Обучающемуся посредством почтовых отправлений (при наличии заявления Обучающегося).

